

Personalerfassungsbogen

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer:

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Familienstand: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: m w Geburtsname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____ Geb.-Land: _____

Bankverbindung:

Name der Bank: _____

IBAN: _____
Land Prüziffer BLZ Kto.-Nr.

Beschäftigung:

Eintrittsdatum: _____ Tätigkeit als: _____

befristet bis: _____

Arbeitszeit: Vollzeit Teilzeit

Montag _____ Std.

Dienstag _____ Std.

Mittwoch _____ Std.

Donnerstag _____ Std.

Freitag _____ Std.

Samstag _____ Std.

Sonntag _____ Std.

höchster Schulabschluss:

- Ohne Schulabschluss
 Haupt-/Volksschulabschluss
 Mittlere Reife/gleichwertiges
 Abitur/Fachabitur

höchste Berufsausbildung:

- Ohne Berufsausbildung
 Anerkannte Berufsausbildung
 Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss
 Bachelor
 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
 Promotion

Sozialversicherung:

Krankenkasse: _____ Privat gesetzlich Anzahl der Kinder: _____
Bei privater Krankenversicherung bitte Nachweis über Höhe des Beitrags und Anteil Basisabsicherung beifügen! Nur mit Nachweis (z.B. Geburtsurkunde) Bitte auch die Anlage Kinder ausfüllen

Sozialversicherungsnummer: _____

Steuer:

Steuer-Identifikationsnummer: _____ (NICHT Steuer-Nummer!)

Steuerklasse: _____ Konfession: _____ Kinderfreibeträge: _____

Entlohnung:

Gehalt: _____ Direktversicherung: ja nein (wenn ja, bitte Vertrag beifügen)

Std.-Lohn: _____ Vermögenswirksame Leistungen: ja nein (wenn ja, bitte Vertrag beifügen)

Bitte folgenden Unterlagen unbedingt einreichen:

Verträge zu vermögenswirksamen Leistungen und Direktversicherungen, Nachweis zur priv. Krankenversicherung und Nachweis über Kinder (z.B. Kopie der Geburtsurkunde)

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die hier vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Bei nicht wahrheitsgemäßen oder verspäteten Angaben haftet der Arbeitnehmer für eintretende Schäden.